



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUMPIRUSHIATO

2022 - "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 129- 2022-GM-MDK/LC

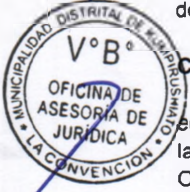
EL GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUMPIRUSHIATO

Kumpirushiato, 06 de junio de 2022.



BASES:

El Informe N° 191-2022-BTMZ-OGA-MDK/LC de la Oficina General de Administración, Opinión Legal N° 159-2022-RSRC-OAJ-MDK/LC de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N° 0190-2022-BTMZ-OGA-MDK/LC de la Oficina General de Administración, Informe N° 658-2022-UL-OGA-MDK/LC de la Oficina de Logística, Informe N° 0919-2022-GDEGA-MDK/LC de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, Informe N° 177-2022-GDEGA/FDGS-RP-MDK/LC del Residente del Proyecto, Informe N° 618-2022-UL-GSSYSM-MDK/LC de la Oficina de Logística e Informe N° 075-2022-MESS-PA-OGA-MDK/LC de Almacén Central, y;



CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, dispone que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades consiste en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al Ordenamiento Jurídico; dicho precepto normativo se encuentra también contemplado en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 - que prescribe: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia y que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidad radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico".



Que, el art. 106 de la Constitución Política del Perú, estipula que mediante Leyes Orgánicas se regulan la estructura y el funcionamiento de las entidades del estado previstas en la constitución, así como también las otras materias cuya regulación por la Ley Orgánica está establecida en la Constitución.



Que, conforme dispone el artículo 20° numeral 20); de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972, textualmente expresa: "Son atribuciones del alcalde: Delegar sus atribuciones, (...), Administrativas en el Gerente Municipal", quien desempeñará el cargo con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades.;



Que, conforme dispone el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 que, textualmente expresan: "La administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, (...).";

Que, conforme disponen el último párrafo del artículo 39 de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 que, textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, mediante Ley N° 31142, tiene por objeto crear el distrito de Kumpirushiato, con su capital Kepashiato, en la provincia de La Convención del departamento de Cusco, mediante el cual establece en su Primera Disposición complementaria transitoria indica que: En tanto se elijan e instalen las nuevas autoridades por elección popular en el nuevo distrito de Kumpirushiato, la administración de los recursos y la prestación de los servicios públicos son atendidas por la Municipalidad Distrital de Echarati, correspondiéndole además el manejo de los recursos reasignados a la nueva circunscripción, de conformidad con el numeral 14.1 del artículo 14 del Reglamento de la Ley 27555, aprobado por el Decreto Supremo 031-2002-EF;

Que, considerando que el numeral 31.1 del artículo 31° del Texto en referencia señala: "Las Entidades contratan, sin realizar procedimiento de selección, los bienes y servicios que se incorporen en los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco como producto de la formalización de Acuerdos Marco". En consecuencia, el Acuerdo Marco, es un método especial de contratación (pues no requiere de un procedimiento de selección), es así que, los bienes y servicios contenidos en el Catálogo Electrónico deben responder al requerimiento realizado por la Entidad. Así mismo, el numeral 114.1 del artículo 114° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y el Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establece: "La contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco resulta obligatoria desde el día de su entrada en vigencia, para lo cual el órgano encargado de las contrataciones verifica que dichos Catálogos contengan el bien y/o servicio que permita la atención del requerimiento y que se cuente con la disponibilidad de recursos. En consecuencia, una vez realizado el requerimiento por el área usuaria, el órgano encargado de las contrataciones deberá verificar que los bienes y/o servicios a ser contratados respondan a lo previstos en los catálogos electrónicos de Acuerdo Marco;

Que en el literal d) del artículo 115° del Reglamento en referencia, prescribe: "Atendiendo a la naturaleza de cada Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco, según corresponda, se puede exigir al proveedor la acreditación de experiencia, capacidad financiera, el compromiso de constituir una garantía de fiel cumplimiento durante la vigencia del Catálogo Electrónico, el compromiso de mantener determinado stock mínimo, entre otras condiciones que se detallan en los documentos del procedimiento", concordante con lo establecido en el segundo párrafo del numeral 8.2 de la Directiva N° 007-2017-OSCE/CD – DISPOSICIONES APLICABLES A LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO, que señala: "Atendiendo a la naturaleza de cada Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco, según corresponda, se puede exigir al proveedor la acreditación de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUMPIRUSHIATO

2022 - "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL

N° 129- 2022-GM-MDK/LC

experiencia, capacidad financiera, el compromiso de constituir una garantía de fiel cumplimiento durante la vigencia del Catálogo Electrónico, el compromiso de mantener determinado stock mínimo, entre otras condiciones que se detallan en los documentos del procedimiento".

Que, el numeral 8.9, de la Directiva N° 007-2017-OSCE/CD, "DISPOSICIONES APLICABLES A LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO"; misma que, prescribe lo siguiente: "Los proveedores están obligados a atender las órdenes de compra o de servicio, salvo lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 83 del Reglamento. El incumplimiento de esta obligación constituye una causal de exclusión del Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan".;

Que, las REGLAS ESTÁNDAR DEL MÉTODO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO - TIPO I, Tercera Modificación; vigente y competente para las compras materia de análisis; prescribe 3.2. Cumplimiento de su oferta: Una vez formalizada la contratación, el PROVEEDOR se encuentra obligado al cumplimiento de la prestación de acuerdo a las condiciones contenidas en la ORDEN DE COMPRA; queda expresamente prohibida la entrega de otros bienes que no sean los detallados en la ORDEN DE COMPRA. Adicionalmente, la ENTIDAD podrá solicitar al PROVEEDOR en la emisión de la Orden de Compra documentación que permita acreditar la originalidad de los bienes, ya sea una Carta de Originalidad o documentación análoga y para los casos de importación la documentación que acredite la procedencia legal de los bienes (comprobantes de pago válidos por la SUNAT, títulos valores como Conocimientos de Embarque o Warrants, entre otros), que deberá ser presentada de manera obligatoria al momento del internamiento de los bienes. El incumplimiento de lo señalado en el presente numeral será considerado como un causal para la resolución de la Orden de Compra.

Que, el numeral 36.1 del artículo 36, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, señala: "Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme al establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes". Asimismo, señala en el numeral 36.2, del citado cuerpo normativo "Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados (...)

Que, son causales de resolución de contrato, lo establecido en el numeral 164.1 del Artículo 164, del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece las Causales de resolución, señalando: 164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista: a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello; b) Haya llegado acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; Mientras, que el numeral 165.4 del Artículo 165 de la normativa antes citada, señala: "La Entidad puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida (...);

Que, según la Directiva N° 002-2021-GM-MDK Normas y Procedimientos para la contratación de bienes y servicios iguales o inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias – 08 UIT, aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2021-GM-MDK/LC, numeral 12.- Resolución de Orden o Contrato 12.1 La entidad podrá resolver las ordenes de compra, servicios y contratos, de corresponder, en los casos que el contratista: a) Incumpla injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello. b) Acumule el monto máximo de penalidad por mora, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por acuerdo de las partes, siempre que justifiquen la causa que imposibilita continuar con la ejecución de la orden de compra o servicio, cuyo documento deberá estar debidamente suscrito por las partes. d) Por paralización o reducción injustificada de la prestación.;

Que, en la misma Directiva precedente en su numeral 12.2 Procedimientos de resolución total o parcial del contrato u orden de compra o servicios (...) b) La entidad podrá resolver el contrato u orden, sin requerir previamente del cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos, la comunicación al contratista será mediante notificación electrónica o presencial, quedando resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

Que, mediante Informe N° 075-2022-MESS-PA-OGA-MDK/LC de fecha 23 de mayo del 2022 el responsable de Almacén Central – Bach. Manuel E. Solís Saavedra, pone de conocimiento a la Oficina General de Administración el expediente de CONTRATACIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO, con plazo de entrega vencido, según Requerimiento N° 026-0074, IV 0188, OCAM-2022-301893-218-1 PERÚ COMPRAS, Orden de Compra N° 0568-2022, SIAF N° 1086, fecha de formalización 12 de mayo del presente año, incumpliendo la entrega del bien en los plazos establecidos según la orden de compra, teniendo como plazo establecido del 13/05/2022 al 20/05/2022.;

Que, mediante Informe N° 618-2022-UL-OGDSLYTDP-MDK/LC de fecha 25 de mayo del 2022, el responsable de Logística Bach. Bemar Edison Figueroa Pimentel, solicita a la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental de Proyectos, como parte usuaria se pronuncie y solicite Resolución de la Orden Total o Parcial según corresponda, si fuera parcial detallar en



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KUMPIRUSHIATO

2022 - "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL

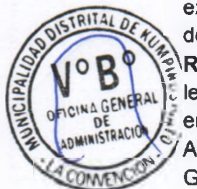
N° 129- 2022-GM-MDK/LC

su informe los días y el monto a aplicar para seguir el trámite correspondiente e indicar también si es que persiste de contar con esta compra.;

Que, mediante Informe N° 177-2022-GDEGA/FDGS-RP-MDK/LC de fecha 25 de mayo de 2022 el Residente del Proyecto "Promoción de la Conciencia ecológica a través de limpieza pública y reducción de la contaminación ambiental en el Distrito de Kumpirushiato – La Convención – Cusco" solicita la RESOLUCIÓN TOTAL de la Orden de Compra N° 0568 – PERU COMPRAS, por la contratación de útiles de escritorio del Sr. Ramirez Miranda Leonardo, por incumplimiento en la entrega del bien en el palzo establecido desde el 13/05/2022 hasta el 20/05/2022, por lo que a la fecha aún no se hace mención sobre la inexistencia de los bienes (...). Documento emitido a la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental el mismo que mediante Informe N° 0919-2022-GDEGA-MDK/LC de fecha 26 de mayo del 2022 es remitido al responsable de logística.;



Que, mediante Informe N° 658-2022-UL-OGA-MDK/LC de fecha 01 de junio del 2022 el Responsable de Logística Bach. Bemar Edison Figueroa Pimentel, concluye: En atención a los documentos en referencia y las consideraciones debidamente expuestas con sus respectivas bases legales en el presente informe, emite PRONUNCIAMIENTO FAVORABLE para la Resolución de forma total del vínculo contractual contenido en la Orden de Compra N° 0568-2022 a nombre del contratista LEONARDO RAMIREZ MIRANDA, por haber configurado la siguiente causal: a) Incumpla Injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarios a su cargo, pese haber sido requerido para ellos. En cumplimiento a la Directiva N° 002-2021-MDK-LC, en concordancia con la Ley de Contrataciones y su reglamento, documento puesto de conocimiento a la Oficina General de Administración el mismo que con Informe N° 190-2022-BMTZ-OGA-MDK/LC de fecha 01 de junio del 2022 deriva a la Oficina General de Asesoría Jurídica.;



Que, mediante OPINIÓN LEGAL N°159-2022-RSRC-OAJ-MDK/LC, de fecha 02 de junio de 2022, el Asesor Jurídico OPINA: Se resuelva forma total, la Orden de Compra N° 0568-2022 de fecha 10 de mayo del 2022, para la Contratación de útiles de escritorio, a nombre del proveedor RAMIREZ MIRANDA LEONARDO con RUC N° 10310381921, de acuerdo a los fundamentos antes señaladas, el mismo que es remitido por la Oficina General de Administración quien mediante Informe N° 191-2022-BTMZ-OGA-MDK/LC, hace de conocimiento a Gerencia Municipal para que emita el Acto Resolutivo por no encontrarse dentro de sus delegación de funciones.;



Que, en atención al numeral 85.1 del artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del alcalde a la Gerencia Municipal, materializado mediante Resolución de Alcaldía Municipal Transitoria N° 008-2022-AMT-MDK/LC, delegando funciones administrativas y resolutivas en el Gerente Municipal.;

RESUELVE:



ARTICULO PRIMERO. – RESOLVER DE FORMA TOTAL la Orden de Compra y Guía de Internamiento N° 0568-2022/ Exp. SIAF 1082-2022 (OCAM-2022-301893-218-1PERU COMPRAS), a favor de la empresa RAMIREZ MIRANDA LEONARDO con RUC N° 10310381921, cuyo objeto es la Contratación de útiles de escritorio, por el monto de S/. 3,278.75 (Tres Mil Doscientos Setenta y Ocho con 75/100 soles).

ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER que la Oficina de logística, publique la presente Resolución a través de la plataforma de PERÚ COMPRAS.

ARTICULO TERCERO. – COMUNICAR al OSCE el incumplimiento a la Orden de Compra y Guía de Internamiento N° 0568-2022/ Exp. SIAF 1082-2022 (OCAM-2022-301893-218-1PERU COMPRAS), a favor de la empresa RAMIREZ MIRANDA LEONARDO con RUC N° 10310381921, para la aplicación de la sanción correspondiente, conforme a Ley.

ARTICULO CUARTO. - DISPONER. que la Oficina de Logística cumpla con notificar la presente Resolución a la empresa RAMIREZ MIRANDA LEONARDO con RUC N° 10310381921, con Dirección Legal Av. Manco Capac 525 INT 2 Wanchaq – Cusco - Cusco, Celular N° 992860936 y correo electrónico centraldeventas123@hotmail.com.

ARTÍCULO QUINTO. - SE DISPONE, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente resolución en la página web de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, de conformidad y en cumplimiento a lo prescrito por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Cc/.
Asesoría Legal
Oficina General de Administración
Oficina de Logística
Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KUMPIRUSHIATO

Ing. Eberit Pacco Pumahuilca
GERENTE MUNICIPAL
DNI N° 43976066